

**DK-GL.5553.8.2023**

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura w Gliwicach

## **PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU**

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.) przez:

**Beatę Górną – wizytatora**

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr: OA-OR.057.2.155.2023 z dnia: **17 stycznia 2023 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Gliwicach**

**ul. Kormoranów 23, 44-122 Gliwice**

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

**Karina Wódkowska-Semik, ul. Lema 20/1, 44-113 Gliwice**

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **624/SLA/2023-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **18 stycznia 2023 r.**

Data zakończenia kontroli: **18 stycznia 2023 r.**

Miejsce kontroli:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Gliwicach**

**ul. Kormoranów 23, 44-122 Gliwice**

Zakres kontroli:

**Kontrola w zakresie prawidłowości organizowania wypoczynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.).**

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Organizator wypoczynku – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Gliwicach zgłosił Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku w formie półkolonii od 16 stycznia 2023 r. do 20 stycznia 2023 r. (zgłoszenie nr 624/SLA/2023-Z). Zgłoszenie zostało umieszczone w bazie wypoczynku w dniu 9 grudnia 2022 r. Kontrola w miejscu wypoczynku tj. w budynku przy ul. Kormoranów 23 zespołu szkolno-przedszkolnego wykazała, że organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz warunki higieniczno-sanitarne (bieżąca woda ciepła i zimna, sanitariaty, środki czystości, stołówka), o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty. Kadra wypoczynku (kierownik wypoczynku i 3 wychowawców) spełnia wymagania określone w art. 92c ust. 2 pkt 2 ww. ustawy. Kadre wypoczynku stanowią stali pracownicy pedagogiczni szkoły. Liczba wychowawców wypoczynku jest odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku (3 wychowawców na 45 uczestników). Warunek niekaralności został potwierdzony pisemnym oświadczeniem członków kadry. Organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki

zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.). W szkole dostępny jest wyposażony gabinet profilaktyki zdrowotnej. Przychodnia Sikornik Sp. z o.o., ul. Rybitwy 2, 44-100 Gliwice. Pielęgniarka dostępna w ramach umowy z ww. przychodnią. Powyższe potwierdza spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 92c ust. 2 pkt 4 ww. ustawy program wypoczynku i zajęcia są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Kierownik szkoły przedstawił program wypoczynku, plan pracy oraz rozkład dnia. Kierownik sprawuje nadzór nad ich realizacją. Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku. Sporządził regulamin wypoczynku oraz zapoznał z nim wszystkich uczestników (zapis w dziennikach zajęć w dniu 16 stycznia 2023 r.). Podzielił uczestników wypoczynku na grupy zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży: I – 15 uczestników, II – 15 i III grupa 15 podopiecznych. Zapewnił apteczkę pierwszej pomocy podczas wyjść. Dbą o zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt sportowy, niezbędne materiały i pomoce. Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku. Organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i współdziałają z kierownikiem w realizacji programu. Organizator wypoczynku zgodnie z art. 92k ustawy o systemie oświaty założył każdemu uczestnikowi wypoczynku kartę kwalifikacyjną. Stwierdzono, że karty są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.).

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

---

---

---

---

---

---

---

---

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

---

---

---

---

#### Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: ~~TAK~~ – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

---

---

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): ~~TAK~~ – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

**17 stycznia 2023 r., telefonicznie**

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art. 92m ust. 3 uso):

---

---

---

Forma wypoczynku: **półkolonia**

## 2. Pracownicy placówki wycieczki:

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 3

**Rodzaj opieki medycznej:** znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.). Kierownik wskazał adres najbliższej przychodni: Przychodnia Sikornik Sp. z o.o. ul. Rybitwy 2, 44-100 Gliwice. Pielęgniarka dostępna w ramach umowy z ww. przychodnią. Zapewniono gabinet profilaktyki zdrowotnej.

**Opieka ratownika na kąpielisku:** nie dotyczy

**Kwalifikacje kadry pedagogicznej:** (art. 92p uso) **TAK – NIE.**

Wychowawcy:

1. Beata Kaczorowska-Małyшко - oświadczenie o niekaralności z dnia 07.12.2022 r., wykształcenie wyższe, zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Gliwicach,
2. Beata Łakomska - oświadczenie o niekaralności z dnia 07.12.2022 r., wykształcenie wyższe, zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Gliwicach,
3. Leszek Zając - oświadczenie o niekaralności z dnia 07.12.2022 r., wykształcenie wyższe, zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Gliwicach.

Uwagi: .....

**Imię, nazwisko kierownika** (kwalifikacje do kierowania wycieczką - art. 92p ust.1 uso):

Karina Wódkowska-Semik – zatrudnienie na stanowisku wicedyrektora w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 07.12.2022 r.

## 3. Dokumentacja wycieczki:

**Dokumentacja kierownika:** (§ 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Kierownik przedstawił program wycieczki, plan pracy i rozkład dnia. Sprawuje nadzór nad ich realizacją (wpis w dziennikach 13 i 18 stycznia 2023 r.). Przydzielił zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki. Sporządził regulamin wycieczki oraz zapoznał z nim i zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników (wpis w dziennikach zajęć w dniu 16 stycznia 2023 r.). Podzielił uczestników wycieczki na grupy zgodnie z przepisami prawa.

**Dokumentacja wychowawcy:** (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki, w których wpisano listę uczestników zajęć, plan pracy, informacje o realizacji programu, w tym adnotacje dotyczące zapoznania podopiecznych z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wycieczki (regulamin).

**Zakresy obowiązków** podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK - NIE**

Uwagi: .....

Kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców: na bieżąco, adnotacje w dziennikach zajęć

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy): .....

## 4. Organizacja wycieczki:

**Ocena wyposażenia miejsca wycieczki:** (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Uczestnicy wycieczki korzystają ze świetlicy i pracowni informatycznej. Zajęcia rekreacyjno-sportowe odbywają się na boisku szkolnym, w sali gimnastycznej oraz w ośrodku „Arena” w Gliwicach. Posiłki przygotowywane w szkolnej kuchni są wydawane na miejscu. Organizator zapewnia materiały plastyczne, sprzęt sportowy do zajęć, gry planszowe, klocki, pomoce do zabaw.

Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną?**: **TAK – NIE.**

**Ocena realizacji programu:**

Zgodnie z programem i planem pracy.

**Ocena warunków wycieczki (dotyczy tylko wycieczki wyjazdowej):**

Pokoje: .....

Pomieszczenia sanitarne: .....

Stołówka: .....

Świetlica: .....

Kąpielisko: .....

Miejsca do zajęć rekreacyjno-sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./: .....

Czy w miejscu wycieczki funkcjonuje **izolatka** dla chorych?: **TAK – NIE.**

39  
Karin

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: 16.01.2023 – 20.01.2023

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

18.01.2023  
WIZYTATOR  
mgr. Beata Górna

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoby upoważnionej:

18.01.2023  
WICEDYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15  
Karina Wódkowska-Semik

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole:

#### Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

#### Materiał pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

##### 1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 45, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia (w tym w wieku 10 lat): 29

Liczba grup: 3 Liczba uczestników w poszczególnych grupach: I – 15, II – 15, III – 15

Liczba uczestników przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 45

##### Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

Karty kwalifikacyjne założone przez organizatora i wypełnione przez niego w obszarze I – Informacje dotyczące wycieczki oraz III – decyzja organizatora o zakwalifikowaniu uczestnika wycieczki do udziału w wycieczki. Obszar II – informacje dotyczące uczestnika wycieczki uzupełnione i podpisane przez rodziców. Pozostałe obszary (IV-VI) wypełniane na bieżąco w trakcie realizacji wycieczki.

Uwagi:

Rejestr wypadków: TAK – NIE-(liczba urazów, rodzaj wypadków):

Do dnia kontroli nie odnotowano wypadku.

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku: .....

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: TAK – NIE.

**UWAGI O WYPOCZYNKU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**WICEDYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15

*Karina Wódkowska-Semik*  
Karina Wódkowska-Semik

18.01.2023

**WIZYTATOR**

*B. Górna*  
mgr Beata Górna

*BŁ*  
*fu*